

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням 34 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
 _____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49
01888

**НАДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ НАМІРІВ ЩОДО МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ
 МІСТОБУДІВНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ, БУДІВЕЛЬНИМ НОРМАМ
 (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги		Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)	
				В	У	П	З			
1.	Прийняття адміністративної послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення)	Для фізичних та юридичних осіб	1. Заява про можливість розміщення тимчасової споруди, з зазначенням (функціонального призначення ТС) виду підприємницької діяльності; 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; 3. Реквізитами замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).	Начальник ЦНАП Адміністратори ЦНАП	+				ЦНАП	в день прийому документів
2	Передача документів до Слобожанської селищної ради			Начальник ЦНАП Адміністратори ЦНАП	+				ЦНАП Відділ загальної роботи виконавчого комітету	в день прийому документів

								Слобожанської селищної ради	
2.1.	Накладання резолюції селищним головою			Селищний голова	+			Відділ загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	1-2 дні
3.	Визначення відповідності намірів щодо можливості розміщення тимчасової споруди			Комісія з питань розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади	+			Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	до 10-ти днів з дня подачі документів
3.1	Підготовка повідомлення щодо місця розташування тимчасової споруди			Комісія з питань розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади	+			Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	до 10-ти днів з дня подачі документів
4.	Передача результату надання адміністративної послуги до центру надання адміністративних послуг			Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської	+			Відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради;	Протягом 1 дня

				селищної ради					ЦНАП	
5.	Видача результату адміністративної послуги (рішення виконавчого комітету селищної ради)			Начальник ЦНАП Адміністратори ЦНАП					ЦНАП	Протягом 1 дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У** – бере участь, **П** – погоджує, **З** – затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону